

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом директора  
ТОВ "А1 ОХОРОНА СЕРВІС"  
№ 17/26 від «01» січня 2024 року

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР (ОФЕРТА)  
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ ЗА ДОПОМОГОЮ ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ ОХОРОНИ

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "А1 ОХОРОНА СЕРВІС "** (код ЄДРПОУ 40644348) в особі директора Павлюка Романа Васильовича, який діє на підставі Статуту (надалі іменується "Виконавець"),

пропонує фізичним особам (надалі іменується Замовник) отримати послуги за допомогою технічних засобів охорони, на умовах викладених у цьому Договорі та інших документах, на які у ньому є посилання.

Даний Договір є публічним договором у розумінні ст. 633 Цивільного кодексу України (надалі – ЦК) та договором приєднання, у розумінні умов, викладених у ч. 1 ст. 634 ЦК. Підписання заяв-приєднання до даного Договору є свідченням беззастережного прийняття умов, викладених у даному Договорі, та вважаються акцептуванням цієї оферти Замовником. Умови даного Договору є однаковими для всіх Замовників та полягають у наступному:

**1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ**

**1.1. Публічний договір (оферта)** – це правочин про надання та отримання послуг за допомогою технічних засобів охорони, який встановлює однакові для всіх Замовників умови надання цих послуг на умовах публічної оферти з моменту її акцептування Замовником (надалі – «Договір»).

**1.2. Об'єкт** – належні Замовнику на праві власності або володіння та користування квартири, будинок або інше приміщення, яке відокремлене від решти приміщень архітектурно-будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами) та знаходиться в житловому або не в житловому фонді.

**1.3. Публічна оферта** - пропозиція Виконавця, адресована будь-якій особі, відповідно до статті 633 Цивільного кодексу України, укласти з нею договір про надання Послуг та додаткових послуг на умовах, що містяться в даному Договорі.

**1.4. Акцепт (прийняття пропозиції)** - повне й беззастережне прийняття Замовником умов Публічної оферти, викладених в цьому Договорі підписанням Заяви-приєднання до Договору (далі – Заява-приєднання), що є його невід'ємною частиною (Додаток 1). Договір, укладений Замовником за допомогою акцепту публічної оферти, має юридичну чинність згідно ст. 642 Цивільного кодексу України і прирівнюється до договору, укладеному сторонами у письмовій формі. При підписанні Заяви-приєднання до Договору, Замовник вважається таким, що ознайомлений та згідний з умовами цієї публічної оферти.

**1.5. Відповідальна особа** – це фізична особа, яка уповноважена (призначена) Замовником на прийняття рішень та здійснення відповідних дій щодо охорони Об'єкта згідно Договору у будь-який час доби.

**1.6. Група швидкого реагування або ГШР** – наряд Виконавця, який залучається для реагування на інформацію про спрацювання сигналізації Об'єкта.

**1.7. Договір** – цей Договір, що регулює взаємні відносини між Виконавцем та Замовником у процесі надання послуг. Згідно умов Договору Виконавець зобов'язується надавати, за умов наявності у нього таких можливостей, послуги за допомогою технічних засобів охорони кожному Замовнику, який до нього звернеться, а Замовник зобов'язується своєчасно та у повному обсязі оплачувати їхню вартість та неухильно дотримуватись необхідних вимог. Договір доводиться до відома усіх Замовників шляхом його розміщення (оприлюднення) на офіційному сайті Виконавця: <https://a1-security.com/> власником чи розпорядником якого є Виконавець. Даний Договір прирівнюється до укладання Сторонами двостороннього письмового Договору на умовах, що викладені в цій публічній оферті.

**1.8. Послуги** – комплекс організаційно-технічних заходів, спрямованих на забезпечення схоронності майнових прав та інтересів Замовника та/або його життя та здоров'я. Перелік таких послуг встановлений цим Договором та іншими нормативними документами Виконавця, інформація про зміст яких наводиться в даному Договорі та/або на сайті Виконавця, які відкриті для публічного ознайомлення, а отже, до яких Замовник має вільний доступ.

**1.9. Хибний виїзд** – виїзд ГШР на спрацювання, що надійшло на пульти централізованого спостереження внаслідок невиконання Замовником або його уповноваженими особами порядку користування засобами сигналізації, встановленими на Об'єкті, правил їх експлуатації, а також: ненавмисне, випадкове натиснення кнопки ручної тривоги сигналізації, пошкодження шлейфів сигналізації при проведенні відповідних робіт, не закриття на засувки вікон, кватирок і передніх дверей, що стало причиною їх спрацювання.

**1.10. Додаткові послуги** – послуги Виконавця, які можуть надаватися Замовнику за окрему плату в окремо погодженому Сторонами порядку.

**1.11. Замовник** – фізична особа або фізична-особа підприємець, що уклала з Виконавцем даний Договір.

**1.12. Виконавець** – ТОВ "А1 БЕЗПЕКА" що знаходиться за адресою: 01054, м. Київ, вул. Олесь Гончара, 76/2, яке має ліцензію на провадження охоронної діяльності, та яке має кваліфікацію з технічного обслуговування систем безпеки,.

**1.13. Тарифний план** - сукупність цінних умов та тарифів, що встановлюють обсяг та вартість Послуг,

правила їх застосування, способи розрахунків, особливості тарифікації, та іншу інформацію, яка затверджується Виконавцем самостійно та оприлюднюється на Сайті Виконавця.

**1.14. Устаткування** - обладнання, що безпосередньо використовується для надання послуг по даному Договору, яке може бути взяте Замовником в оренду (строкове користування) або придбане у Виконавця або вже наявне у власності Замовника.

**1.15. Сторона** - Виконавець або Замовник, в залежності від контексту.

**1.16. Сторони** - Виконавець та Замовник.

**1.17. Пультовий номер** – комбінація цифр, що в автоматичному порядку присвоюється за Об'єктом Замовника, з метою його подальшої ідентифікації, який відображається в п.2. Додатку №1 до Договору. Про присвоєння пультавого номеру Виконавець додатково може повідомляти Замовника шляхом направлення СМС-повідомлення, або повідомленням по телефону, або за допомогою месенджерів (Viber, Whatsapp, Telegram, тощо).

**1.18. Номер телефону Замовника** - номер мобільного телефону, повідомлений Виконавцю Замовником для організації надання Послуги.

**1.19. SMS (СМС)** – Short Message Service (послуга коротких повідомлень), система, що дозволяє відправляти та отримувати текстові повідомлення за допомогою послуг оператора мобільного зв'язку та за наявності відповідного мобільного (сотового) телефону.

**1.20. Річна оплата** – це сума вартості послуг по Договору, яка розраховується шляхом помноження «Суми за місяць» (що передбачена в п.1. Заяви-приєднання до Договору (Додатку №1)) на число дванадцять (яке відповідає кількості календарних місяців в одному році).

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

**2.1.** Виконавець, згідно умов цього Договору, а також інформації, зазначеної на сайті Виконавця, зобов'язується надати Послуги по даному Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити ці послуги в обсязі та на умовах визначених цим Договором та додатками до нього.

**2.2.** Всі умови Договору, викладені в цій Публічній оферті, є обов'язковими для Виконавця та Замовника. Підписанням Заяви-приєднання до Договору Замовником та/або вчиненням інших дій, що свідчать про приєднання до умов даного Договору - останній підтверджує факт його ознайомлення з усіма Умовами надання Послуг та умовами даного Договору та надає свою згоду на надання йому охоронних та інших Послуг, що передбачені даним Договором.

**2.3.** Укладаючи цей Договір Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень цього Договору, цін на Послуги та всіх додатків, які є невід'ємними частинами Договору. Якщо Замовник не згодний з умовами Договору, він не вправі користуватися Послугами за цим Договором.

**2.4.** Послуги за цим Договором надаються відносно Об'єкту, що вказаний в Заяві-приєднання (надалі – Об'єкт).

## 3. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

**3.1.** Для отримання та користування Послугами передбаченими цим Договором, Замовник зобов'язаний ознайомитися з умовами цього Договору, Умовами надання послуг на Сайті Виконавця, та замовити Послугу(и) шляхом підписання Заяви-приєднання до Договору (Додаток №1).

**3.2.** Об'єкт приймається під охорону після обладнання його засобами охоронної сигналізації і контрольної перевірки його технічного стану та повинен відповідати технічним вимогам висунутими Виконавцем. Технічні вимоги надаються Виконавцем після обстеження Об'єкта, шляхом складання двостороннього акту введення в експлуатацію системи охоронної сигналізації та обстеження технічного стану Об'єкта. Невідповідність стану технічної укріпленості Об'єкту Замовника зазначається Сторонами у складеному Акті.

**3.3.** Стіни, підлога, стеля, люки, вікна, двері на Об'єкті що передається під централізовану охорону, повинні бути в поладженому стані та забезпечувати неможливість несанкціонованого проникнення на Об'єкт без їх пошкодження.

**3.4.** В період дії Договору, та у випадку потреби, Виконавець погоджує спільно із Замовником період проведення робіт щодо обстеження стану технічної укріпленості Об'єкта відповідно до умов регламенту Виконавця на предмет заміни елементів живлення, заміни елементів безперебійної роботи охоронної системи, тощо, про що складається акт за підписами уповноважених на те представників Сторін із зазначенням у ньому виявлених недоліків та строків їх усунення. Всі дії щодо обстеження стану технічної укріпленості Об'єкта та усунення виявлених недоліків здійснюється за рахунок «Замовника» та за його власної ініціативи. У випадку відмови «Замовника» здійснити дії щодо обстеження стану технічної укріпленості Об'єкта, усунення виявлених недоліків «Охоронець» володіє правом розірвати Договір в односторонньому порядку.

**3.5.** Замовнику категорично забороняється самостійно здійснювати ремонт сигналізації, вносити зміни у схему блокування Об'єкта сигналізацією, здійснювати заміну технічних засобів сигналізації та залучати для цього третіх осіб.

**3.6.** У випадку нехтування Замовником вимоги, передбаченої п. 2.4. Договору, Виконавець звільняється від матеріальної відповідальності по даному Договору та володіє правом розірвання Договору в односторонньому порядку.

**3.7.** За справність та функціонування охоронного обладнання відповідальність несе Замовник, який може залучати Виконавця до ремонту, заміни, дообладнання систем технічного спостереження.

#### 4. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ТА ЗМІНИ ДОГОВОРУ

4.1. Договір вважається погодженим та укладеним Замовником після підписання ним Заяви-приєднання до Договору (Додаток №1) або виконання Замовником інших дій, що свідчать про прийняття ним умов цього Договору.

4.2. Договір починає діяти з моменту підписання Заяви-приєднання до Договору Сторонами або у інший час, погоджений сторонами у такій заяві. Якщо за 15 днів до закінчення строку дії Договору жодна зі Сторін не вимагатиме його припинення, або переукладання, Договір вважається продовжений на тих же умовах та на той же строк, кількість автоматичних пролонгацій не обмежена.

4.3. Розірвання або припинення даного Договору раніше строку, на який він укладений, може проводитись за взаємною згодою Сторін, у разі письмового сповіщення про розірвання іншу Сторону за 30 (тридцять) календарних днів, до дати припинення дії даного Договору, крім випадків, передбачених цим Договором щодо одностороннього розірвання договору «Охоронцем».

4.4. Даний Договір не припиняє своєї дії, якщо Замовник припинив користуватися охоронною сигналізацією і не попередив Охоронця про це письмово.

4.5. Даний Договір може бути розірвано за згодою Сторін з ініціативи "Замовника", попередивши про це "Охоронника" за 14 календарних днів до моменту розірвання даного Договору.

4.6. Виконання цього пункту можливе лише при виконанні всіх взаєморозрахунків між Сторонами та заповнення "Замовником" відповідної заяви, наданої "Замовнику" "Охоронником".

4.7. У випадку, якщо надання послуг було призупинено в порядку, передбаченому даним Договором, а відновлення наданих послуг не було відновлено протягом одного року з дати фактичного призупинення надання послуг, Договір автоматично припиняє свою дію без додаткового оформлення Додаткової угоди.

4.8. Кожний визначений Договором термін, застосовується в значенні, наданому йому Договором.

#### 5. ОБОВ'ЯЗКИ І ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

##### 5.1. Виконавець має право:

5.1.1. Вимагати від «Замовника» належного виконання обов'язків за цим Договором.

5.1.2. Здійснювати у зручний для «Охоронця» час перевірку технічного стану засобів сигналізації для визначення необхідності проведення їх своєчасного ремонту.

5.1.3. У разі не сплати Замовником всіх платежів, які передбачені даним договором, у тому числі штрафних санкцій у строк передбачений даним договором, Виконавець залишає за собою право здійснити уступку права вимоги третім особам після письмового повідомлення про це Замовника.

5.1.4. Не приймати об'єкт під охорону, якщо Замовник не передав Виконавцю дублікат ключів від домофону, воріт, чи інших засобів доступу до об'єкта.

5.1.5. Не приймати об'єкт під охорону, у разі виявлення відсутності сигналу з об'єктом, який знаходиться під охороною.

5.1.6. Не приймати об'єкт під охорону, та не відшкодовувати збитки Замовнику у разі відмови Замовника за власні кошти здійснити заміну власного старого обладнання, яке не підлягає ремонту.

##### 5.2. Розірвати Договір негайно в односторонньому порядку у наступних випадках:

5.2.1. Втрати Замовником під час виконання повноважень право на володіння або користування Об'єктом (права на повне господарське відання, оперативне управління, оренди, лізингу, тощо), або виникнення спірних (конфліктних) питань щодо Об'єкту або майна на ньому з третіми особами, в тому числі у разі смерті Замовника. У цьому випадку Виконавець вправі не повертати здійснену «Замовником» передоплату, а також вимагати відшкодування понесених у зв'язку з цим витрат;

5.2.2. У разі наявності рішень, ухвал, постанов суду, які унеможливають надання послуг Виконавцем Замовнику.

5.2.3. Знищення Об'єкта або сигналізації.

5.2.4. Сигналізація вийшла з ладу не з вини Виконавця, а Замовник відмовляється від її ремонту;

5.2.5. Замовник не згоден оплачувати послуги Виконавця у зв'язку із зміною тарифів;

5.2.6. У випадку, якщо Замовник протягом 10 (десяти) календарних днів не компенсує Виконавцю матеріальні витрати в розмірі 350,00 грн. за кожний хибний виїзд нарядів Охоронця.

##### 5.3. Обов'язки Виконавця:

5.3.1. Прийняти Об'єкт під централізовану охорону і здійснювати його охорону за допомогою технічних засобів.

5.3.2. Забезпечувати виїзд ГШР на Об'єкт за 8 (вісім) хвилин у випадку надходження на пульт централізованого спостереження сигналу про спрацювання сигналізації.

5.3.3. Після прибуття наряду ГШР на Об'єкт (у разі спрацювання Сигналізації) Виконавець зобов'язаний:

-вжити заходів по встановленню причини спрацювання сигналізації;

-здійснювати охорону місця пригоди у разі виявлення ознак проникнення невідомих осіб на об'єкт до приїзду «Замовника», або довірених осіб, чи чергової частини територіального підрозділу поліції.

#### 6. ОБОВ'ЯЗКИ І ПРАВА ЗАМОВНИКА

##### 6.1. Права Замовника:

6.1.1. Вимагати від Виконавця належного виконання зобов'язань по цьому Договору.

6.1.2. Самостійно страхувати (перестраховувати) майно, яке знаходиться на Об'єкті.

6.1.3. Отримувати від Виконавця інформацію щодо стану охорони Об'єкта.

6.1.4. Інформувати керівництво Виконавця про недоліки у здійсненні працівниками Виконавця договірних зобов'язань, що негативно впливають на стан забезпечення надійної охорони, з метою вживання необхідних заходів.

6.1.5. Припиняти оплату наданих послуг, якщо Виконавець не виконує або неналежним чином виконує свої

зобов'язання за цим Договором, коли такі факти будуть підтверджені письмовими документами, складеними за участю представника Виконавця.

## **6.2. Обов'язки Замовника:**

- 6.2.1. Надати Виконавцю на його вимогу оригінали документів для огляду або засвідчені в установленому порядку їх копії, що підтверджують його право володіння чи користування Об'єктом на законних підставах, охорона якого є предметом цього Договору, а для юридичних осіб також копію Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
- 6.2.2. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунок за надані послуги на умовах і в порядку, встановленому цим Договором.
- 6.2.3. Оплачувати вартість додаткових послуг, монтажних робіт, капітального ремонту технічних засобів сигналізації, вартість робіт за поточний ремонт, обслуговування на основі окремо виставленого рахунку.
- 6.2.4. Підписати «Акт наданих послуг» в триденний строк з дати його отримання, або надати письмову мотивовану відмову. В разі не надання у 3 денних термін письмової вмотивованої відмови щодо підписання «Акту наданих послуг», послуги вважаються прийнятими, а «Акт наданих послуг» вважається таким, що набув чинності.
- 6.2.5. Сприяти персоналу охорони у виконанні ним своїх обов'язків.
- 6.2.6. Виконувати визначені Інструкцією та дотримуватись встановленого порядку здавання Об'єкта під охорону і зняття з-під охорони.
- 6.2.7. Перевіряти цілісність металевих ґрат, вікон, замків, дверей та інших інженерно-технічних засобів, які повинні забезпечувати неможливість несанкціонованого проникнення на Об'єкт без їх пошкодження.
- 6.2.8. Не відкривати охоронну апаратуру, не допускати до неї сторонніх осіб, самостійно не вносити зміну в схему блокування технічних засобів сигналізації та не проводити ремонтні роботи.
- 6.2.9. Зберігати в таємниці індивідуальний код постановки та зняття з під охорони, пультовий номер, систему блокування Об'єкта засобами охоронної сигналізації.
- 6.2.10. Надати Виконавцю коди та іншу інформацію, необхідну для надання послуг за Договором.
- 6.2.11. негайно повідомляти Виконавцю про виявлення ознак проникнення сторонніх осіб на Об'єкт та про зміну довірених осіб, зміну часу прийняття та зняття Об'єкта з охорони.
- 6.2.12. В разі виходу з ладу засобів охоронної сигналізації не з вини Виконавця, Замовник зобов'язаний в 3 (триденний) термін усунути такі несправності силами Виконавця на підставі додатково виставленого рахунку-фактури.
- 6.2.13. При наявності чи зміні кодових замків (чи інших системах доступу) на вхідних дверях письмово сповіщати про це Виконавця, а у разі наявності магнітних замків надавати один екземпляр магнітного ключа «Охоронцю».
- 6.2.14. Сповіщати Виконавця про обставини, що можуть негативно вплинути на виконання заходів охорони та забезпечити конфіденційність договірних відносин.
- 6.2.15. Письмово повідомити Виконавця про необхідність внесення змін в схему блокування об'єкта технічними засобами сигналізації, проведення ремонтних, будівельних робіт або перепланувань на Об'єкті.
- 6.2.16. Впродовж трьох годин після відключення електроенергії та повідомлення Виконавцем про це Замовника, здійснити заходи по відновленню електропостачання на Об'єкті. В іншому випадку це може призвести до розрядження акумуляторної батареї та неможливості здійснювати охорону.
- 6.2.17. Без письмового погодження з Виконавцем не передавати послуги, що надаються Виконавцем, в користування іншим юридичним чи фізичним особам. У випадку виявлення Виконавцем не санкціоновану передачу послуг іншим юридичним чи фізичним особам, Виконавець звільняється від відповідальності щодо відшкодування збитків Замовнику та володіє правом розірвати договір в односторонньому порядку.
- 6.2.19. При зміні уповноважених осіб терміново письмово повідомити Виконавця про такі зміни.
- 6.2.20. Призначити уповноважених осіб, у випадку відсутності «Замовника» на об'єкті більше, ніж 2 дні.
- 6.2.21. У випадку знехтування обов'язком передбаченим п.5.2.21, або відсутністю зв'язку із Замовником, Виконавець залишає за собою право здійснити виїзд ГШР на об'єкт, на якому відбулося спрацювання сигналізації не більше 2 разів. Третій та наступні випадки спрацювання сигналізації на об'єкті звільняє Виконавця від обов'язку здійснити виїзд ГШР на об'єкт та відшкодування будь-яких збитків Замовнику до моменту погодження із Замовником, чи уповноваженими особами дати виклику інженера та усунення несправностей виявлених на об'єкті.
- 6.2.22. У разі відсутності зв'язку із об'єктом, ГШТ здійснює виїзд на об'єкт та очікує Замовника або уповноважену особу не більше 1 (однієї) години. У разі відсутності зв'язку із Замовником об'єкта для виклику інженера та відновлення втраченого зв'язку на об'єкті, Виконавець звільняється від відповідальності відносно відшкодування збитків Замовнику.

## **7. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

7.1. Вартість обраних Замовником послуг, згідно переліку викладеному в пункті 3.2. Договору та/або відображених на Сайті Виконавця, визначається Сторонами в Заяві-приєднання до даного Договору (Додаток №1).

7.2. Вартість додаткових послуг Виконавця, що надаються Замовнику інженерами з технічного обслуговування охоронних систем, зазначена у Додатку №3 до даного Договору.

7.3. Оплата за цим Договором здійснюється Замовником шляхом перерахування грошових коштів на наданий Виконавцем розрахунковий рахунок у відповідності до чинного законодавства України, у строки:

згідно п. 7.1. Договору - на умовах передоплати і проводиться Замовником щомісячно, **протягом перших п'яти календарних днів місяця** в якому надаються послуги;

згідно п. 7.2., 6.1.8., 5.1.9., 10.2.2. Договору, та за додаткові послуги - протягом трьох банківських днів з моменту отримання таких послуг/настання обставин самостійно Замовником, на підставі даного Договору;

7.4. Дата оплати визначається за датою зарахування коштів на рахунок Виконавця.

7.5. Оплата послуг здійснюється в національній валюті України.

7.6. Загальна вартість Послуг визначається відповідно до вартості, що вказана в Заяві-приєднання (тарифного плану Замовника) та додатково використаних послуг.

7.7. Замовник має право вносити на свій Особовий рахунок грошові кошти у більшому розмірі, ніж це передбачено діючим тарифним планом Замовника та/або Заявою-приєднання.

7.8. Тарифи на Послуги, встановлені Виконавцем, включають збори й податки, що діють на території України.

7.9. Правила тарифікації визначаються Виконавцем самостійно.

7.10. Замовник самостійно несе відповідальність за правильність здійснених ним платежів.

7.11. У випадку збільшення щомісячних платежів в межах затверджених Виконавцем та обраних Замовником Тарифних планів, Виконавець не менше ніж за 7 (сім) календарних днів до вступу змін в силу розміщує повідомлення про такі зміни у Особистому кабінеті Замовника та на сайті Виконавця. Якщо до дати вступу в силу змін, передбачених цим пунктом Договору, Замовник у порядку, передбаченому цим Договором, не відмовився від конкретних Послуг, Тарифний(ні) план(и) на який(і) був(ли) збільшений(ні), або не змінив Тарифний план, із збільшенням якого він не згодний, на інший Тарифний план, то вважається, що Замовник згоден із такими змінами та після вступу змін в силу, надання Замовнику таких Послуг продовжується та нарахування щомісячних платежів за них здійснюється на змінених умовах.

7.12. У випадку наявності від'ємного значення балансу Особового рахунку Замовника на момент припинення надання Послуг за Договором або розірвання Договору, незалежно від причин, Замовник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту припинення/розірвання погасити свою заборгованість за Договором. У випадку невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, Виконавець має право вжити заходів, передбачених чинним законодавством України, для стягнення з Замовника суми заборгованості.

7.13. Якщо Замовник попередньо оплатив Виконавцю Послуги та не отримав замовлені Послуги та/або відмовився від Послуг, які він не отримав, та/або отримав послуги неналежної якості та/або отримав послуги, які Замовник не замовляв та/або в інших випадках, визначених законодавством, Виконавець повертає Замовнику на підставі письмової заяви невикористану частину коштів протягом 45 (сорока п'яти) банківських днів з дати отримання отримання письмової заяви. При цьому Сторони Договору обумовили та розуміють, що сума першого платежу що був здійснений по Договору, в жодному разі не повертається.

## 8. ПРИЗУПИНЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ

8.1. Призупинення надання послуги може відбуватися, як за ініціативою Виконавця так і Замовника.

8.2. Виконавець має право припинити надання всіх або частини Послуг, у відповідності до п. 5.2.11 даного Договору.

8.3. Надання Послуг може бути відновлено за умови усунення обставин, що призвели до тимчасового призупинення або припинення надання Послуг.

8.4. Повторне підключення Замовника до Послуг, надання яких було призупинено/припинено, здійснюється відповідно до умов Тарифних планів.

8.5. У разі ненадходження на рахунок Виконавця оплати за послуги на встановлену дату, може блокуватись доступ Замовника до послуги з початком наступної доби після кінцевої дати оплати. При цьому, самі послуги не відключаються, а вважаються такими, що здійснюються у повному обсязі та належній якості, і нарахування їх вартості продовжується до моменту відключення та припинення/розірвання Договору.

## 9. ПОРЯДОК ПРЕД'ЯВЛЕННЯ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

9.1. Замовник має право пред'явити Виконавцю претензію за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, шляхом надсилання письмової заяви.

9.2. Мотивовану відповідь на таку заяву Виконавець повинен надати у 30-денний строк з моменту отримання заяви у формі, про яку просить Замовник (усно чи письмово).

9.3. Відсутність у Виконавця технічної та/або юридичної можливості для надання Послуг Замовнику не є підставою для звернення Замовника до Виконавця із будь-якими претензіями чи позовами.

9.4. У разі згоди Виконавця виконати дії, про вчинення яких просить Замовник, Виконавець вчиняє їх без додаткового письмового повідомлення, за винятком випадку, коли з суті прохання чи вимоги не слідує необхідність повідомлення Замовника про задоволення прохання чи вимоги.

9.5. Суперечності між сторонами розглядаються судом у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

## 10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

### Відповідальність Виконавця:

10.1. У разі прибуття ГШР на об'єкт **понад 10 (десять) хвилин** на якому відбулося спрацювання сигналізації та завдано матеріальної шкоди Замовнику, Виконавець відшкодовує матеріальну відповідальність в межах суми прямої дійсної шкоди, якщо таке невиконання буде доведено та належним чином зафіксовано уповноваженими на це законодавством України органами, **але не більше 5 000 (п'яти тисяч) гривень**. Виконавець залишає за собою право здійснити виплату матеріальної відповідальності Замовнику на власний розсуд без надання Замовником підтверджуючих документів, але не більше 5 000 (п'яти тисяч гривень).

10.2. Відшкодування Замовнику завданих матеріальних збитків спричинених під час охорони Об'єкту здійснюється тільки після надання Замовником таких документів:

10.2.1. Обґрунтованої претензії Замовника до Виконавця щодо відшкодування збитків;

10.2.2. Офіційні акти (довідки, протоколи) компетентних органів (МВС України, державної влади тощо), що підтверджують факт заподіяння шкоди Замовнику Виконавцем з зазначенням причин його настання;

10.2.3. Документи, що підтверджують розмір заподіяних збитків (акти інвентаризації, експертна оцінка тощо);

10.2.4. Інші документи або зведення, що доповнюють інформацію про обставини матеріальних збитків, що мають значний характер для відшкодування збитків.

10.2.5. При поверненні викраденого майна та при складанні відповідних документів присутність представника Виконавця є обов'язковою. Вартість поверненого майна виключається із загальної суми вартості, оціненої Замовником, а раніше сплачена Виконавцем сума за це майно повертається Виконавцю. Якщо повернене майно виявиться неповноцінним, то про це складається акт за участю обох Сторін і компетентних осіб для визначення відсотка придатності вказаного майна. У цьому випадку Виконавець відшкодовує Замовнику розмір уцінки.

10.2.6. Факт наявності вини Виконавця у невиконанні чи неналежному виконанні обов'язків за Договором, встановлюється у визначеному законодавстві порядку.

### **10.3. Виконавець звільняється від матеріальної відповідальності за збитки, спричинені Замовнику:**

10.3.1. У разі недотримання Замовником правил пожежної безпеки; аварій побутових комунікацій на Об'єкті або поблизу нього, а також у разі знищення або пошкодження майна сторонніми особами, які проникли на Об'єкт, якщо вартість збитків завданих Замовнику перевищує вартість матеріальної відповідальності Виконавця передбаченої в п. 6.1. Договору.

10.3.2. Внаслідок правомірного застосування працівниками Виконавця щодо порушників для захисту та охорони Об'єкта засобів примусу, визначених діючим законодавством;

10.3.3. Крадіжкою, умисним знищенням або пошкодженням майна, що здійснені внаслідок проникнення на Об'єкт через місця, що не відповідають технічним вимогам, висунутим Виконавцем, та які не обладнані технічними засобами охорони і безпеки;

10.3.4. За крадіжку, грабїж, розбій, умисне пошкодження, або знищення майна, здійснені у зв'язку з не включенням Замовником охоронної сигналізації або не здачею Об'єкта під охорону;

10.3.5. Якщо Замовник, який увімкнув сигналізацію, залишив Об'єкт, не переконавшись у тому, що Об'єкт прийнятий під охорону або відмовився від перезакриття Об'єкта;

10.3.6. Виконавець не несе відповідальності за збитки, що спричинені Замовнику через неотримання або невчасне отримання Виконавцем сигналу про спрацювання сигналізації .

10.3.7. У випадку доведення того факту, що Замовник або уповноважені особи (особи із складу персоналу «Замовника») зловмисне розголосили третім особам систему блокування, контролю та правила користування технічними засобами охорони, свої особисті коди відкриття/закриття Об'єкта, чи порушили інструкцію про користування засобами сигналізації;

10.3.8. Якщо буде доведено, що Замовник або його довірені особи (особи із складу персоналу Замовника) зловмисне розголосили стороннім особам систему блокування, контролю та правила користування технічними засобами охорони, свої особисті коди відкриття/закриття Об'єкта, чи порушили інструкцію про користування засобами сигналізації;

10.3.9. Якщо Замовник самовільно вніс зміни в схему блокування Об'єкта технічними засобами сигналізації, або провів ремонтні роботи на об'єкті без письмової згоди Виконавця;

10.3.10. Якщо впродовж трьох годин після відключення електроенергії та повідомлення Виконавцем про це, Замовник не здійснив заходів по відновленню електропостачання на Об'єкті, що призвело до розрядження акумуляторної батареї;

10.3.11. У випадку відсутності у представників Виконавця доступу до території Об'єкту у зв'язку з обставинами, що від них не залежать (зокрема наявність тварин на Об'єкті, не передача Замовником ключів та/або кодів доступу кодових замків від Об'єкту Виконавця та ін.);

10.3.12. При порушенні Замовником або його довіреними особами Інструкції про порядок здавання-приймання Об'єкту під/з-під охорони;

10.3.13. Якщо збитки завдані Замовнику без проникнення на Об'єкт;

10.3.14. Якщо Замовник не повідомив Виконавця про наявність на Об'єкті таємних люків, запасних дверей, шахт або інших замаскованих місць можливого проникнення на Об'єкт

10.3.15. У випадку відмови Замовника або уповноважених осіб у допуску представників Виконавця на Об'єкт, вчинення ними інших дій, які перешкоджають доступу представників Виконавця на Об'єкт для здійснення перевірки технічного стану засобів ОС та технічної укріпленості Об'єкту.

10.3.16. Будь-які непрямі збитки, не отриманий (втрачений) дохід (включаючи проценти, неустойки), витрати на утримання майна, моральна шкода, втрата товарної вартості, сплата штрафів, пені, неустойки та інших санкцій тощо.

10.3.17. Розкрадання грошових коштів, об'єктів інтелектуальної власності, та інших товарно-матеріальних цінностей, виробів із золота, платини, паладію та коштовного каміння, зброї і боєприпасів.

10.3.18. Невиконанням Замовником вимог по технічному зміцненню Об'єкта чи додатковому встановленню сигналізації, якщо це стало умовою здійснення крадіжки.

10.3.19. Виконавець звільняється від відповідальності за збитки, розмір яких визначено Замовником самостійно, без участі уповноважених представників Охорони, через відсутність письмового повідомлення останньої про час визначення розмірів збитків та зняття залишків товарно-матеріальних цінностей.

10.3.20 У випадку відмови Замовника від проведення регламентних робіт, що включають в себе: технічний огляд обладнання, заміну несправного обладнання, Виконавець не несе відповідальності за ту частину Об'єкта на якій знаходиться несправний сповіщувач.

10.3.21. В інших випадках, передбачених Договором та чинним законодавством.

### **10.4. Відповідальність Замовника:**

10.4.1. У разі прострочення передоплати та розрахунків за надані Виконавцем послуги, Замовник зобов'язується

сплатити Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла за період прострочення, від несвоечасно сплаченої суми, за весь час такої затримки. Сплата пені не звільняє Замовника від виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

## 11. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Публічний Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту підписання Замовником та Виконавцем Заяви-приєднання і отримання її Виконавцем, та діє до моменту остаточного виконання Сторонами своїх зобов'язань, що виникли під час дії цього Договору та продовжують існувати після його припинення.

11.2. Договір може бути розірваний за ініціативою одної зі Сторон через 30 (тридцять) календарних днів після письмового повідомлення Виконавця. Повідомлення про припинення Договору надсилається цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення за офіційною адресою, вказаною в Заяві-приєднання.

11.3. Закінчення строку дії даного Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

11.4. Договір може бути розірваний у випадках та порядку що передбачений даним Договором

11.5. При розірванні Договору Сторони зобов'язані провести всі розрахунки по ньому.

## 12. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

12.1. Укладаючи цей Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації цивільно-правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

12.2. Інформація, зазначена Замовником в Заяві-приєднання (паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків, поштова адреса, документ, що підтверджує державну реєстрацію фізичної особи, як суб'єкта підприємницької діяльності, інформація про систему оподаткування фізичної особи- підприємця, номер засобу зв'язку, електронна адреса тощо) є його персональними даними. Персональні дані Замовника є конфіденційною інформацією, збір і подальша обробка персональних даних здійснюється Виконавцем відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів України.

12.3. Замовник, підписавши Заяву, підтверджує, що добровільно надає згоду на обробку Виконавцем його персональних даних, зазначених в Договорі з метою забезпечення реалізації цивільно-правових відносин, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також з метою підтримки довгострокового співробітництва з Виконавцем.

12.4. Крім того, Замовник надає згоду на використання його персональних даних для обробки замовлень на придбання послуг Виконавця, отримання рекламних та спеціальних пропозицій, інформації про діяльність Виконавця.

12.5. Для цілей, передбачених цим пунктом Договору, Виконавець має право направляти листи, повідомлення та матеріали на поштову адресу, електронну адресу Замовника, а також відправляти SMS- повідомлення, здійснювати дзвінки на вказаний у Договорі телефонний номер.

12.6. Для цілей, передбачених п. 3 розділу 13 цього Договору, Замовник дає Виконавцю право здійснювати обробку його персональних даних, у тому числі: збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення відомостей про фізичну особу. Виконавець бере на себе зобов'язання забезпечити захист даних від несанкціонованого доступу третіх осіб, не поширювати і не передавати дані будь-якій третій стороні (крім передачі даних комерційним партнерам, особам, уповноваженим Виконавцем на здійснення безпосередньої обробки даних для зазначених цілей, а також на обов'язковий запит компетентного державного органу).

12.7. У випадку зміни своїх персональних даних Замовник повинен надати Виконавцю оновлену інформацію, шляхом направлення письмового повідомлення на його поштову адресу.

12.8. Замовник в будь-який інший момент може встановити заборону (обмеження) на використання його персональних даних одним або кількома способами, передбаченими п. 3 розділу 13 Договору. Для цього Замовник повинен направити відповідне письмове повідомлення на поштову адресу Виконавця. Замовнику також надаються інші права, передбачені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних».

## 13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Іншими діями, що свідчать про прийняття Замовником умов цього договору вважається здійснення оплати послуг Виконавця.

13.2. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою.

13.3. Ремонт технічних засобів, тобто ліквідація несправностей, які не можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження Об'єкта, здійснюється Виконавцем за своїм місцезнаходженням.

13.4. Обов'язковою умовою в період дії Договору є наявність у Замовника відповідних документів, які підтверджують його повноваження щодо володіння, користування або розпорядження Об'єктом.

13.5. Сторони погодили, що строк загальної та спеціальної позовної давності відповідно до умов даного Договору складає 5 (п'ять) років. Штрафні санкції (неустойка) передбачені даним Договором нараховуються протягом

всього періоду порушення по день сплати суми цих коштів кредитору.

- 13.6. Виконавець за даним Договором не приймає майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння цим майном.
- 13.7. Недійсність будь-якого з положень цього Договору та/або додатків до нього не є підставою для недійсності інших положень Договору/додатків до нього.
- 13.8. Виконавець для ведення фінансово-господарської діяльності використовує печатки. Відповідними печатками обов'язково скріплюються документи, що будуть оформлятися Виконавцем на паперовому носії в рамках цього Договору: додаткові угоди/додаткові договори та додатки до них, бухгалтерські документи, листи, претензії тощо.

#### 14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

**ТОВ "А1 ОХОРОНА СЕРВІС"**

Код ЄДРПОУ: 40644348

Україна, 01054, м. Київ, вул. Олеся Гончара 76/2

Р/р UA04305299000026004046211766,

Банк АТ КБ "ПРИВАТБАНК", м. Дніпро

МФО: 305299

+380442494000

Директор \_\_\_\_\_ Роман ПАВЛЮК